

# Ответственное достижение результатов

Кодекс делового поведения и принципы  
ведения коммерческой деятельности



# Содержание

## Обращение генерального директора



Компания Smith+Nephew более 160 лет является лидером инноваций в области медицинских изделий. Наша работа приносит реальную пользу. Не только для тела, но и всего человека как личности. Потому что по завершении каждой процедуры происходит нечто особенное... Пациенты вновь обретают уверенность в себе, получают возможность жить свободно, без ограничений, которые ранее их удерживали.

Наша привилегия и ответственность — быть частью жизни людей. И каждый работающий на нас или от нашего имени должен разделять эту ответственность, поддерживая нашу репутацию честной и этичной компании, так как правильные действия гарантируют устойчивое развитие нашего бизнеса. Как международная компания с многотысячным штатом сотрудников, мы рассчитываем, что каждый из нас возьмет на себя личную ответственность и будет поступать правильно. Ни желание достичь запланированных показателей или приобрести конкурентное преимущество, ни прямые приказы руководителей не должны препятствовать реализации принципов добросовестности. Без нашей репутации мы рискуем всем, ради чего так упорно трудились.

Поэтому мы разработали этот Кодекс делового поведения и принципы ведения коммерческой деятельности. Символизируя компанию и отражая нашу культуру, он является правовой и этической основой, на которую каждый из нас опирается в повседневной деятельности.

Недостаточно просто соблюдать закон, мы всегда должны поступать в соответствии с принципами этики, даже в ситуациях, когда закон еще не разработан или его положения не ясны.

Репутация обуславливает наши достижения и укрепит наши позиции на следующие 160 лет. Защищая репутацию, мы должны опираться друг на друга. Это позволит многим людям восстановить тело, вернуть веру в себя и жить полной жизнью. +

С уважением,

Дипак Нат

# Введение

Наша цель — улучшение жизни людей. Восстанавливая тела людей и возвращая им уверенность в себе, мы стремимся освободить их от того, что мешает жить полной жизнью.

Мы не смогли бы достичь этого без приверженности принципам добросовестности, честности и профессионализма. Наши основные культурные принципы: забота, сотрудничество и решительность. Эти культурные принципы определяют поведение сотрудников Smith+Nephew независимо от того, в какой стране мира мы находимся.

Также мы все должны понимать и соблюдать действующее законодательство, настоящий Кодекс, соответствующие политики и процедуры компании. Сторонние представители, прямо или косвенно выступающие от нашего имени, также обязаны понимать и соблюдать в ходе своей деятельности все действующие законы.

Иногда в некоторых регионах местные законодательные и нормативные правовые акты содержат более строгие требования, чем те, которые изложены в настоящем Кодексе. В этих случаях мы следуем более строгим положениям, чтобы наше поведение соответствовало требованиям местного законодательства, норм и деловой практики.

Мы знаем, что несоблюдение закона влечет за собой последствия, такие как наложение штрафов, уголовное преследование и отказ от поддержки продукции в рамках государственного финансирования и других программ. Мы также знаем, что несоблюдение положений Кодекса может привести к дисциплинарным мерам, вплоть до увольнения.

Все мы обязаны сообщать о фактических или предполагаемых нарушениях настоящего Кодекса. Информировав о потенциальных проблемах, мы помогаем защитить нашу репутацию, сотрудников и клиентов.

Все должны сообщать о нарушениях настоящего Кодекса. Вы можете сообщить о проблемах своему руководителю, который передаст информацию в соответствующее подразделение компании, или непосредственно в отдел соблюдения нормативных требований, отдел персонала или юридический отдел. Мы также предусмотрели канал с внешним управлением, через который можно отправить сообщение анонимно. Чтобы отправить сообщение, посетите веб-сайт <http://www.smith-nephew.com/compliance/report-a-concern/>

# Наша миссия



## Наше предназначение

# Жизнь без ограничений

## Наша культура



### **Забота**

Культура эмпатии и понимания друг друга, наших клиентов и пациентов



### **Смелость**

Культура непрерывного обучения, инноваций и ответственности



### **Сотрудничество**

Культура, основанная на взаимном доверии, уважении и сплоченности

## Наша миссия

### **Работать для наших клиентов**

Понимать потребности наших клиентов. Раз за разом поставлять продукты и услуги, которые им нужны. Тогда, когда они им нужны. Всегда

### **Проявлять эмпатию**

Искренность, уважительное отношение и прозрачность. Слушать, пытаться понять и подстраиваться соответствующим образом

### **Развиваться и расти**

Поощрять развитие в себе и своей команде. Давать честную обратную связь, наставлять, поддерживать и отмечать прогресс

### **Брать инициативу**

Использовать возможности и идти на разумный риск. Говорить и с уважением побуждать к решению сложных задач с целью улучшения нашей компании

### **Брать ответственность**

Расставлять приоритеты и задавать соответствующие КПЭ. Отвечать за свои решения, действия и их последствия

### **Учиться и адаптируетесь**

Учиться на успехах и поражениях. Быть смелыми, не бояться сложностей и изменений. Пробовать новое и радоваться нашим победам

### **Обеспечивать инклюзивность**

Ценить отличия и поощрять разнообразие и открытое общение. Всегда приветствовать и уважать другие мнения

### **Строить доверие**

Действовать добропорядочно, четко и последовательно. Выполнять обязательства и сдерживать обещания

### **Находить решения**

Работать сообща и устранять коренные причины проблем. Идти на трудные разговоры и принимать решения. Действовать, максимально руководствуясь интересами компании

# + Забота

Забота является основой нашей культуры, так как мы считаем, что люди, движимые эмпатией и пониманием, способны на невероятные достижения.



Наша культура характеризуется пониманием и эмпатией.  
В отношении клиентов. В отношении пациентов.  
В отношении друг друга. Мы заботимся о сотрудниках,  
обеспечивая безопасную и здоровую рабочую среду  
и защищая их частную жизнь.

Мы заботимся о клиентах и пациентах, разрабатывая  
и поставляя инновационные, экономически эффективные  
и высококачественные решения. И мы заботимся об  
окружающих через программы корпоративной социальной  
ответственности.

## Устойчивое развитие

Мы стремимся управлять экологическими, социальными и экономическими последствиями нашего бизнеса. Мы заказываем материалы у ответственных поставщиков и при ведении деятельности стремимся активно защищать окружающую среду и максимально эффективно использовать ресурсы.

*Подробнее:*

➤ *Политика в области устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности*

## Охрана труда, окружающей среды и техника безопасности

Мы верим, что соблюдение надлежащих стандартов охраны труда, окружающей среды и техники безопасности способствуют достижению превосходных результатов в коммерческой деятельности. Мы стремимся предоставлять здоровые и безопасные условия труда всем сотрудникам, подрядчикам, посетителям, клиентам и общественности. Мы соблюдаем соответствующие законы и правила, принимаем меры для снижения риска.

Мы все несем ответственность за безопасное поведение, соблюдение местных рабочих процедур и применение безопасных методов работы, а также за предотвращение загрязнения и нанесения вреда окружающей среде. Все сотрудники и те, кто работает с нами, обязаны принимать меры для предотвращения несчастных случаев, внимательно относиться к вопросам безопасности и сообщать об авариях, травмах или поведении и практиках, способных причинить вред.

## Корпоративная социальная ответственность

Мы полны решимости изменить ситуацию в регионах, в которых мы работаем. Мы поддерживаем и поощряем участие в благотворительных, образовательных и гуманитарных организациях и мероприятиях. Мы безвозмездно предоставляем продукцию, делаем благотворительные пожертвования, поддерживаем волонтерские начинания и оздоровительные мероприятия. Мы не делаем корпоративных политических взносов ни в одной стране, в которой ведем бизнес.

Мы соблюдаем права человека и не используем никаких форм принудительного или детского труда. Мы соблюдаем требования закона Великобритании «О современном рабстве».

*Подробнее:*

➤ *Политика в области устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности*

## Борьба со взяточничеством, коррупцией и мошенничеством

Мы ведем деятельность, руководствуясь принципами добросовестности. Мы понимаем, что наш бизнес подразумевает вполне обоснованное предложение фактическим или потенциальным клиентам продуктов, имеющих ценность, например, предоставление образцов нашей продукции или проведение учебных занятий. При этом мы учитываем не только наши намерения, но и то, как наши действия могут быть восприняты другими, и мы не совершаем незаконных платежей ни напрямую, ни через третьих лиц, даже когда такие платежи могут рассматриваться некоторыми как принятая деловая практика в конкретной стране или культуре.

Мы не принимаем и не запрашиваем незаконные платежи — сотрудники обязаны сообщать о любых запросах или предложениях подобных платежей. Мы соблюдаем действующие законодательные нормы и требования международного права, включая положения закона США «О борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности», законы Великобритании «О борьбе со взяточничеством» и «О криминальных финансах». Мы не платим вознаграждения за упрощение формальностей.

*Подробнее:*

➤ *Политика противодействия взяточничеству*

## Вопросы и ответы

**В:** «Таможенный агент сказал мне, что может существенно ускорить таможенное оформление нашей продукции за дополнительную плату в 1000 долл. США в месяц. Это допустимо?»

**Ответ:** «Это потенциальный тревожный признак того, что агент будет передавать деньги местным таможенникам в качестве платежа за упрощение формальностей. Прежде чем предпринимать какие-либо действия, попросите агента объяснить, за что взимается дополнительная плата, и обсудите этот вопрос с местным специалистом по соблюдению нормативных требований».

### Незаконные платежи

Под незаконными платежами понимаются любые денежные выплаты или преимущества, неправомерно предлагаемые или предоставляемые с целью приобретения и удержания бизнеса, а также получения преимуществ физическими или юридическими лицами, осуществляемыми выплату. Любые финансовые и иные преимущества, предоставляемые государственным должностным лицам, следует рассматривать как незаконные, если они не разрешены или не оговорены действующим законодательством. К примерам незаконных платежей относятся случаи явного или тайного предоставления любых денежных или натуральных ценностей, в том числе в форме взяток, откатов, подарков, пожертвований, грантов, развлечений, комиссий, а также соглашений о продажах, скидках, возвратах или аренде оборудования, заключаемых вразрез с требованиями настоящего Кодекса или принятых на его основании процедур.

### Стимулирующие платежи

К стимулирующим платежам относятся даже небольшие платежи, призванные обеспечить или ускорить надлежащее выполнение государственным должностным лицом его прямых обязанностей.

## Исследования и разработки, правовое регулирование, качество

Мы стремимся разрабатывать и предоставлять новаторские, экономически эффективные решения, которые дают реальные преимущества работникам здравоохранения и их пациентам за счет более совершенных способов лечения, простоты и скорости использования продукции, а также снижения медицинских расходов. При проведении исследований мы соблюдаем этические принципы и действующие международные стандарты.

Наша продукция разработана таким образом, чтобы быть безопасной и надежной в рамках предполагаемого применения. Мы поддерживаем ответственные деловые практики, защищающие пациентов, их права и безопасность. Наша продукция соответствует законодательным и нормативным требованиям.

Наша приверженность качеству означает, что мы возлагаем ответственность за качество нашей продукции на себя и наших поставщиков. Сотрудники и третьи стороны обязаны заботиться о качестве продукции и сообщать о любых возникающих проблемах. Сообщить о проблеме легко: просто посетите веб-сайт: [complaints@smith-nephew.com](mailto:complaints@smith-nephew.com)

## Реклама продукции и раскрытие научной информации

Мы считаем, что доступ к правдивой, не вводящей в заблуждение информации о нашей продукции имеет решающее значение для принятия решений работниками здравоохранения. Мы рекламируем продукцию в соответствии с утвержденной маркировкой и предоставляем о ней точные и правдивые сведения. Рекламная информация о продукции должна быть одобрена в рамках принятого компанией процесса. Мы внимательно относимся к любым ограничениям, накладываемым на маркетинг продукции законами отдельных стран.

Мы информируем клиентов о показаниях, безопасности, противопоказаниях и побочных эффектах продукции и, по мере необходимости, об операционных требованиях и характеристиках продукции.

Предоставляемые сведения согласуются с глобальным объемом научных знаний по данной продукции. Статьи, посвященные финансируемым компанией исследованиям, соответствуют установленным стандартам авторства и содержат необходимые упоминания, если автор получил финансовую или другую поддержку от компании Smith+Nephew.

## Вопросы и ответы

**В:** «Зная, что я работаю на S+N, подруга упомянула, что недавно при замене коленного сустава ее матери использовалась продукция S+N. Она рассказала, что после операции у матери появились сильные болевые ощущения, и думает, что это связано с некачественной продукцией. Я ничего не знаю о протезировании коленных суставов, но сомневаюсь, что причина может быть в нашей продукции. Что мне делать?»

**Ответ:** «Сотрудники и дистрибьюторы должны сообщать о любых поступивших жалобах, связанных с продукцией. Вы должны отправить информацию в команду по работе с претензиями, и они решат, какие шаги предпринять. Вы можете сообщить информацию по адресу [complaints@smith-nephew.com](mailto:complaints@smith-nephew.com)»

## Конфиденциальность

При ведении коммерческой деятельности нам может быть доступна персональная информация наших сотрудников, поставщиков, клиентов и их пациентов. Мы собираем персональную информацию в законных целях. Мы обязуемся защищать конфиденциальность и безопасность собираемой нами персональной информации, принимая соответствующие технические и организационные меры. Сотрудники получают доступ к данным, содержащим персональную информацию, только в случае служебной необходимости. Мы используем данные, содержащие персональную информацию, только при наличии специальных правовых оснований. Для консультации напишите на адрес электронной почты [privacyenquiries@smith-nephew.com](mailto:privacyenquiries@smith-nephew.com)

Подробнее:

➤ [Политика конфиденциальности](#)



## Вопросы и ответы

**В:** «Я — представитель, и медсестра прислала мне описание единичного случая ухода за ранами. Имя пациента указано в отчете об исследовании. Что мне делать?»

**Ответ:** «Необходимо связаться с медсестрой и указать на ошибку, попросив в будущем удалять все имена пациентов. Попросите медсестру повторно отправить материалы, убрав имя пациента, и удалите текущую копию документа. Сообщите вашему руководителю об инциденте».

Для получения консультации по вопросам конфиденциальности напишите на электронный адрес [privacyenquiries@smith-nephew.com](mailto:privacyenquiries@smith-nephew.com)

### Персональная информация

Под персональной информацией понимаются любые сведения о лице, которое можно прямо или косвенно идентифицировать на основании этих данных, независимо или в сочетании с другой доступной информацией.

## Активы компании

Мы все ответственны за оптимальное использование ресурсов компании. Все мы защищаем и/или разумно используем активы компании, включая оборудование (в том числе компьютеры, телефоны и электронные устройства), объекты, данные, системы, деньги и интеллектуальную собственность.

Мы не используем активы компании для коммуникаций, нарушающих настоящий Кодекс (например, для передачи материалов сексуального характера, неуместных, уничижительных или оскорбительных шуток или высказываний, или для ведения бизнеса другой организации). Иногда допускается использование активов компании для личных целей, если это не мешает выполнению должностных обязанностей.

*Подробнее:*

➤ *GPP14: Политика в области управления надлежащим использованием информационных систем*

## Конфиденциальная информация

Каждый обязан защищать неприкосновенность конфиденциальной информации Smith+Nephew и использовать ее только для деловых целей Smith+Nephew (а не для получения личной выгоды или обогащения). Это правило соблюдается и после ухода сотрудника из компании Smith+Nephew. Мы считаем интеллектуальную собственность конфиденциальной информацией. +

*Подробнее:*

➤ *Политика конфиденциальности,*

➤ *GPP14: Политика в области управления надлежащим использованием информационных систем*

## Вопросы и ответы

**В:** «Я хочу закончить работу дома, но у меня нет ноутбука. Могу ли я отправить соответствующие документы на личный адрес электронной почты, чтобы поработать с ними дома?»

**Ответ:** «Отправлять документы компании на личную электронную почту недопустимо. Если вам нужно работать из дома, обговорите с отделом информационных технологий возможность использования ноутбука».

**Вопрос:** «Мой партнер создает новое деловое предприятие и хочет распечатать образец рекламной листовки, чтобы увидеть, как это выглядит, прежде чем закажет полный тираж. Можно ли его распечатать на принтере в офисе?»

**Ответ:** «Допускаются редкие случаи использования ресурсов компании в личных целях. Использование ресурсов компании для печати таких объемных материалов неприемлемо».

## Что понимается под конфиденциальной информацией?

Конфиденциальная информация — конфиденциальные, секретные и служебные документы, материалы, данные и прочая информация, в материальной и нематериальной форме, относящаяся к компании Smith+Nephew и ее подразделениям, а также существующим и потенциальным клиентам, поставщикам, инвесторам и другим связанным с ними третьим сторонам. Примерами могут служить неопубликованные патенты, списки клиентов, детали контрактов, будущие бизнес-идеи, теоретические наработки, финансовые прогнозы и коммерческие тайны.





# + Сотрудничество

Сотрудничество является основой нашей культуры, так как устранение внутренних границ и чувство единства ведут к невероятным достижениям.

Для нас великая культура основана на командной работе, взаимном доверии и уважении. И мы демонстрируем эти качества всеми способами, включая то, как мы ведем себя друг с другом, клиентами и третьими сторонами, как обращаемся с бухгалтерскими книгами, записями и решаем конфликты интересов.

## Многообразие и равные возможности

Мы стремимся к созданию разнообразной рабочей среды, которой свойственны взаимное доверие и уважение, где каждый сотрудник ощущает вовлеченность и свою ответственность за результаты деятельности и репутацию компании. Мы принимаем на работу и повышаем в должности сотрудников исключительно исходя из их квалификации и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Мы не допускаем дискриминации и предоставляем равные возможности исходя из профессиональных качеств.



## Вопросы и ответы

### Привлечение работников здравоохранения

Взаимодействие с работниками здравоохранения важно для обеспечения безопасного и эффективного применения нашей продукции, а также для разработки и предоставления пациентам новых продуктов и услуг. Мы гордимся тем, что поддерживаем совершенствование навыков хирургов и медсестер путем их обучения и практики на нашей продукции и технологиях. Мы взаимодействуем с работниками здравоохранения открыто, справедливо и прозрачно. Мы уважаем отношения между врачом и пациентом и считаем, что клинические решения должны приниматься в интересах пациента.

Мы не используем наше взаимодействие с работниками здравоохранения для поощрения применения, рекомендации или покупки продукции. Мы являемся членами отраслевых ассоциаций на рынках, на которых работаем, и соблюдаем требования отраслевых кодексов поведения. Мы верим в важность прозрачности отношений между отраслью и работниками здравоохранения и сообщаем подробности наших сделок в соответствии с международными требованиями прозрачности.

Подробнее:

- Политика противодействия взяточничеству
- Политика в отношении способов ведения бизнеса

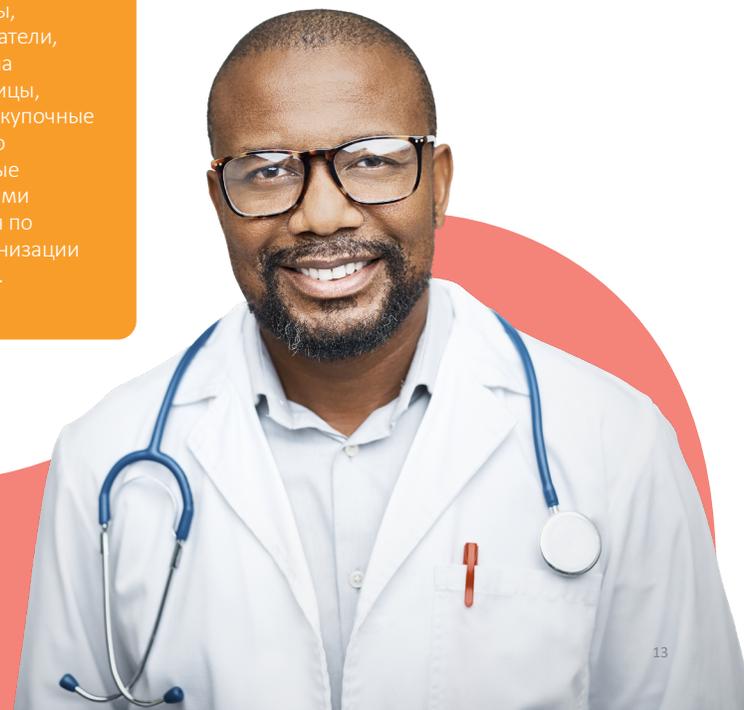
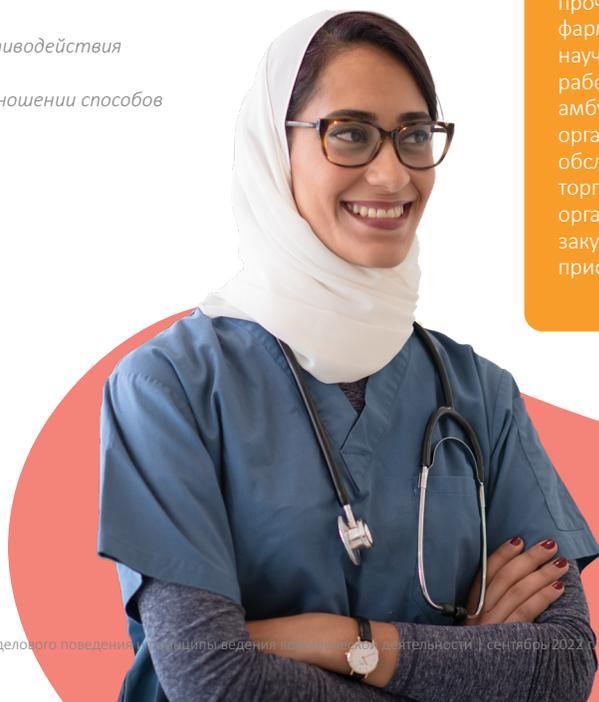
**В:** «Работник здравоохранения, с которым я тесно взаимодействую, спросил меня, можем ли мы провести неоплачиваемую стажировку ее сыну. Что мне делать?»

**Ответ:** «Дайте работнику здравоохранения контактные данные местного отдела персонала или порекомендуйте посетить веб-сайт <http://www.smith-nephew.com/careers/>. Ее сын должен сам подать заявку на интересующую должность, вы не можете участвовать в этом процессе. При подаче заявления он должен сообщить, что его мать является работником здравоохранения, это позволит оценить возможность возникновения конфликта интересов».

**Вопрос:** «Один из моих клиентов является действительно талантливым оратором, я считаю, что он может успешно информировать других о нашей продукции. Как мне подписать с ним соглашение об оказании консультационных услуг?»

**Ответ:** «Отдел медицинского образования принимает решение о выборе и привлечении работников здравоохранения в качестве консультантов в рамках образовательной деятельности. Вы можете передать контактные данные вашего кандидата в местный отдел медицинского образования, чтобы они могли самостоятельно решить вопрос о целесообразности его привлечения в качестве консультанта. Вы должны объяснить работнику здравоохранения, что не принимаете участия в решении данного вопроса».

Медицинский работник (поставщик услуг в области здравоохранения) — физическое или юридическое лицо, уполномоченное покупать, арендовать, рекомендовать, использовать, организовывать покупку и аренду или назначать продукты и услуги компании. Примерами могут служить, помимо прочего, врачи, помощники врачей, медицинские сестры, фармацевты, начальники медицинских служб, исследователи, научные работники, представители клиента, принятые на работу заказчиком, профессиональные педагоги, больницы, амбулаторные хирургические центры, объединенные закупочные организации, организации регулируемого медицинского обслуживания, страховые компании, сотрудники, оптовые торговцы, а также любые лица, принятые на работу такими организациями, имеющие обязанности или полномочия по закупке, назначению, рекомендации, влиянию или организации приобретения или сбыта продукта или услуги компании.



## Взаимодействие с государством

Время от времени мы подвергаемся проверкам и/или аудиту со стороны государственных органов. Мы полностью сотрудничаем со всеми инспекциями/аудиторами. Мы не препятствуем инспекторам и не вводим их в заблуждение, не удаляем и не изменяем документы, имеющие отношение к их расследованию/аудиту. Мы не используем взаимодействие с государственными должностными лицами для оказания влияния и поощрения принятия определенных решений, касающихся нашего бизнеса.

Подробнее:

➔ [Политика противодействия взяточничеству](#)

### Государственное должностное лицо означает:

- лиц, которые занимают должность в законодательном, административном или судебном секторе правительства по назначению или по результатам выборов в определенной стране или регионе;
- лиц, выступающих в официальном качестве от имени органов государственного управления или любых департаментов, агентств или подразделений органов государственного управления;
- должностных лиц или представителей таких общественных международных организаций, как Всемирная организация здравоохранения или Организация Объединенных Наций;

- должностных лиц или представителей политических партий или лиц, официально выступающих от имени политических партий;
- кандидатов на политические должности.

Сотрудник или консультант находящейся в собственности государства больницы или учреждения может считаться государственным должностным лицом согласно закону некоторых стран.

## Привлечение третьих сторон/ честные закупки

Мы позволяем третьим сторонам честно конкурировать за бизнес. Мы отбираем сторонних представителей исходя из их квалификации, надежности, законопослушности и приверженности нашим ценностям.

Мы принимаем все разумные меры для выбора партнеров, соблюдающих закон и следующих принципам этичного поведения. Мы сотрудничаем с третьими сторонами, которые придерживаются принципов ведения коммерческой деятельности, стандартов охраны труда и безопасности, социальных и экологических стандартов, согласующихся с нашими собственными. К снабжению материалами мы привлекаем ответственных поставщиков. В отношении поставщиков мы проводим комплексную проверку по стране происхождения, источникам и цепочкам поставок минералов, добываемых в зоне конфликта.

*Подробнее:*

- *Политика противодействия взяточничеству*
- *Политика в области устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности*

## Международная торговля

Мы внедряем политики и процедуры, направленные на обеспечение соблюдения законов и положений о контроле над международной торговлей (включая действующие программы санкций) на территориях, подпадающих под санкции. Наши политики и процедуры содержат процессы комплексной оценки и проверки операций на территориях, подпадающих под действие применяемых программ санкций.

## Конфликт интересов

Конфликт интересов возникает при расхождении личных интересов с интересами компании. К примерам относятся личные отношения между руководителем и сотрудником или наличие у сотрудника личной или финансовой заинтересованности в сторонней организации, работающей со Smith+Nephew. Оба этих сценария могут привести к конфликту интересов. Мы также должны избегать действий, создающих видимость конфликта, и о любых потенциальных конфликтах интересов необходимо сообщать руководству, отделу персонала или отделу соблюдения нормативных требований.

Предоставление и получение подарков может быть конфликтом интересов. Мы никогда не запрашиваем подарки или знаки внимания у третьих сторон. Сотрудники могут принимать от третьих сторон добровольно преподносимые подарки и знаки внимания, если они нерегулярны, скромны и способствуют налаживанию деловых отношений. Поставщикам мы можем преподносить подарки и оказывать знаки внимания, если они разумны, не противоречат законодательству и отраслевым кодексам и служат законным деловым целям. Особые правила действуют при предоставлении знаков внимания и подарков работникам здравоохранения и государственным должностным лицам.

*Подробнее:*

- *Политика в отношении конфликтов интересов*

## Вопросы и ответы

**Вопрос:** «У моего двоюродного брата есть компания-дистрибьютор медицинских изделий, работающая на моей территории. Я уверен, что они хорошо выполняют работу. Могу ли я привлечь его компанию в качестве дистрибьютора нашей продукции?»

**Ответ:** «Это потенциальный конфликт интересов, так как может сложиться мнение, что выбор дистрибьютора определялся родственными отношениями, а не интересами бизнеса. Вы можете рекомендовать дистрибьютора вышестоящему руководителю и сотрудникам, ответственным за принятие решений о выборе дистрибьютора, но вы должны уведомить их о родственных отношениях с владельцем этой компании. Вы не можете принимать участие в решении вопроса о привлечении компании. При выборе ее другими сотрудниками могут быть предприняты иные действия для устранения конфликта интересов. Например, ей может быть запрещено работать на вашей территории».

**Вопрос:** «Новый поставщик, с которым я работаю, прислал мне корзину фруктов на национальный праздник. Должен ли я ее вернуть?»

**Ответ:** «Поскольку это скромный, предоставленный добровольно подарок, возвращать его не требуется. Тем не менее, рекомендуем поделиться фруктами с коллегами».

## Антимонопольное законодательство/ добросовестная конкуренция

Мы выступаем за развитие честной конкуренции во всем мире и стремимся привлекать клиентов, разрабатывая и совершенствуя собственные продукты и услуги, выгодно отличающиеся от предлагаемых конкурентами. Мы справедливо взаимодействуем с клиентами, поставщиками и конкурентами.

Мы сотрудничаем и выстраиваем свои отношения с регулирующими органами, укрепляя нашу репутацию надежного и заслуживающего доверия делового партнера.

Подробнее:

➤ *Политика в отношении способов ведения бизнеса*



## Вопросы и ответы

**Вопрос:** «Медсестра дала мне прейскурант наших основных конкурентов для ее больницы. Я не запрашивал этот документ, могу ли я поделиться этой информацией с местным отделом ценообразования?»

**Ответ:** «Нет. Сообщите медсестре, что вы не можете взять этот документ. Верните или уничтожьте его, сообщите о происшествии в юридический отдел или отдел соблюдения нормативных требований».

**В:** «На региональном собрании ортопедов торговый представитель конкурента предложил разделить больницы на нашей территории поровну, чтобы нам обоим достичь запланированных показателей продаж. Он сообщил, что сосредоточится на продажах больницам А, В и С, в то время как я сосредоточусь на больницах X, Y и Z. Я сказал конкуренту, что это запрещено. Должен ли я сделать что-то еще?»

**Ответ:** «Вы приняли правильное решение. Это пример разделения рынков, что недопустимо. Несмотря на то, что вы отвергли предложение конкурента, необходимо сообщить об этом в юридический отдел или отдел соблюдения нормативных требований».

## Внешние связи

Мы стремимся предоставлять точную и надежную информацию заинтересованным сторонам. К ним относятся клиенты, инвесторы, финансовые аналитики, правительство и регулирующие органы, а также представители широкой общественности, взаимодействие с которыми проводится через СМИ и социальные сети.

Все предоставляемые нами сведения, включая пресс-релизы, выступления, заявления о поддержке и другие сообщения, должны быть честными, точными, своевременными и опираться на факты.

Для обеспечения последовательности и точности сообщений только уполномоченные лица могут отвечать на вопросы и делать заявления в СМИ, сообщать информацию финансовым аналитикам, инвесторам и через каналы в социальных сетях. Все подобные вопросы следует направлять по электронной почте [SNCommunication@smith-nephew.com](mailto:SNCommunication@smith-nephew.com)

Подробнее:

➤ [Политика в отношении коммуникаций](#)

## Вопросы и ответы

**Вопрос:** «Местный журналист связался со мной, попросив высказаться о недавних статьях в СМИ, касающихся Smith+Nephew. Как я должен реагировать?»

**Ответ:** «Не давайте журналисту комментарии. Запишите имя и контактные данные, сами вопросы и перешлите в отдел коммуникаций. Сообщите журналисту, что с ним свяжется сотрудник отдела коммуникаций.»

**Вопрос:** «Медсестра, на которую я подписан в Facebook, прокомментировала продукцию Smith+Nephew. Могу ли я ответить, чтобы поправить ее?»

**Ответ:** «Нет. Отправьте подробную информацию о сообщении (сделайте снимок экрана) в отдел корпоративных коммуникаций. Они ответят в случае необходимости.»

**Вопрос:** «Я принял участие в волонтерском мероприятии вместе со своей командой. Могу ли я разместить сведения об этом на личном аккаунте в социальных сетях?»

**Ответ:** «Да. Мы поощряем продвижение компании сотрудниками в Интернете, например, сообщения о командных мероприятиях. Помните о том, что не стоит делиться информацией, которая может повлиять на репутацию компании.»

## Социальные сети

Сотрудники и подрядчики не могут без разрешения публиковать информацию в социальных сетях от имени компании. Будьте осторожны при размещении сведений на личных страницах в социальных сетях. Если о вашей связи с Smith+Nephew известно, то публикуемая вами информация может негативно повлиять на репутацию компании. Не размещайте оскорбительные комментарии или изображения. Никогда не делитесь конфиденциальной или коммерческой служебной информацией в социальных сетях, например, сведениями о производительности компании или эффективности продукта, показателях продаж, разработках продукции и т. д.



## Инсайдерская торговля

Мы защищаем конфиденциальную информацию о компании и соблюдаем соответствующие законы о ценных бумагах. Мы понимаем, что при наличии доступа к конфиденциальной информации, которая может повлиять на стоимость акций Smith+Nephew, торговля акциями Smith+Nephew или поощрение других лиц к торговле акциями Smith+Nephew является нарушением настоящего Кодекса и соответствующих политик компании.

## Бухгалтерские книги, отчеты и управление документооборотом

Будучи акционерной компанией, мы соблюдаем законы, нормы и правила финансовых регулятивных органов и фондовых бирж, на которых котируются наши акции. Мы стремимся точно вести бухгалтерский учет, предоставлять последовательную финансовую отчетность и осуществлять эффективный внутренний финансовый контроль.

Наши бухгалтерские документы и подтверждающая документация ведутся таким образом, чтобы точно описывать и отражать истинный характер наших основных операций и соответствовать применимым стандартам бухгалтерского учета. Все сотрудники несут ответственность за знание и соблюдение требований к хранению документов, предъявляемых в соответствии с их должностными обязанностями и местоположением. +

*Подробнее:*

➤ *Стандарты управления, исполнения и хранения документов*





# + Решительность

Решительность является источником нашего предпринимательского духа. Она также дает нам уверенность для воплощения инновационного мышления в реальность.

Решительность заставляет каждого из нас отвечать за свои поступки, вести себя этично и честно. Именно решительность побуждает нас брать на себя ответственность и высказываться, когда видим что-то, не соответствующее Кодексу, духу компании и культуре.

## Принятие этических решений

Настоящий Кодекс делового поведения и связанные с ним политики не могут охватывать все ситуации, с которыми мы сталкиваемся, и не избавляют нас от необходимости руководствоваться здравым смыслом. Помимо знания и понимания Кодекса и соответствующих политик и процедур компании, относящихся к исполнению должностных обязанностей, каждый сотрудник несет ответственность за то, чтобы действовать в соответствии с нашей культурой. Принимая решение в нестандартной ситуации, мы должны ответить на следующие вопросы:

### Могу ли я это сделать?

- Существуют ли какие-либо законы или политики, которыми следует руководствоваться при принятии решения?
- Соответствует ли это культуре и ожиданиям компании?
- Что говорится в Кодексе о ситуации?

### Должен ли я это сделать?

- Может ли кто-то пострадать от моих действий?
- Могут ли мои действия быть неправильно истолкованы?
- Принимается ли решение в интересах компании?

### Обязанности руководителей

Руководители несут ответственность за укрепление нашей культуры и воплощение принципов Кодекса во всех сферах деятельности компании путем принятия следующих мер:

#### 1. Обучение команд правильному поведению

Обсудите нашу культуру, Кодекс и соответствующие политики с каждым из команды. Убедитесь, что ваша команда соблюдает требования политик, например, в отношении выявления рисков, получения надлежащих разрешений.

#### 2. Поощрение различных точек зрения и вовлечение, открытое и прозрачное общение

Создайте среду, в которой люди будут чувствовать себя комфортно, внося свой вклад, высказывая свое мнение или сообщая о проблемах.

#### 3. Оперативное информирование о любых нарушениях

Поощряйте свою команду и сами немедленно информируйте соответствующие подразделения компании о любых потенциальных или фактических нарушениях Кодекса или политик.

#### 4. Гарантия отсутствия возмездия

Поддерживайте сотрудников, сообщающих о проблемах, соблюдайте конфиденциальность и стремитесь оперативно решать вопросы. Четко доносит подчиненным принципы отказа от возмездия, закрепленные в политике компании Smith+Nephew.

#### 5. Поощрение правильного поведения

Отмечайте примеры, которые соответствуют нашему Кодексу и хвалите и поощряйте подобное поведение. При принятии решений о назначениях учитывайте поведение сотрудников.

#### 6. Упреждающее устранение барьеров, препятствующих правильному поведению

Возьмите на себя личную ответственность за создание условий, способствующих применению самых высоких этических стандартов в команде.

При возникновении вопросов, связанных с Кодексом или политиками, обращайтесь по адресу [compliance2@smith-nephew.com](mailto:compliance2@smith-nephew.com)

## Сообщение о нарушениях

Мы знаем, что должны сообщать о любых выявленных нарушениях настоящего Кодекса. Несообщение о нарушениях является нарушением Кодекса. Честно сообщая о потенциальных проблемах, мы помогаем защитить нашу репутацию, сотрудников и клиентов. Вы можете направить сообщение о нарушении одним из описанных ниже способов.

Вы можете обратиться к одному из следующих лиц:

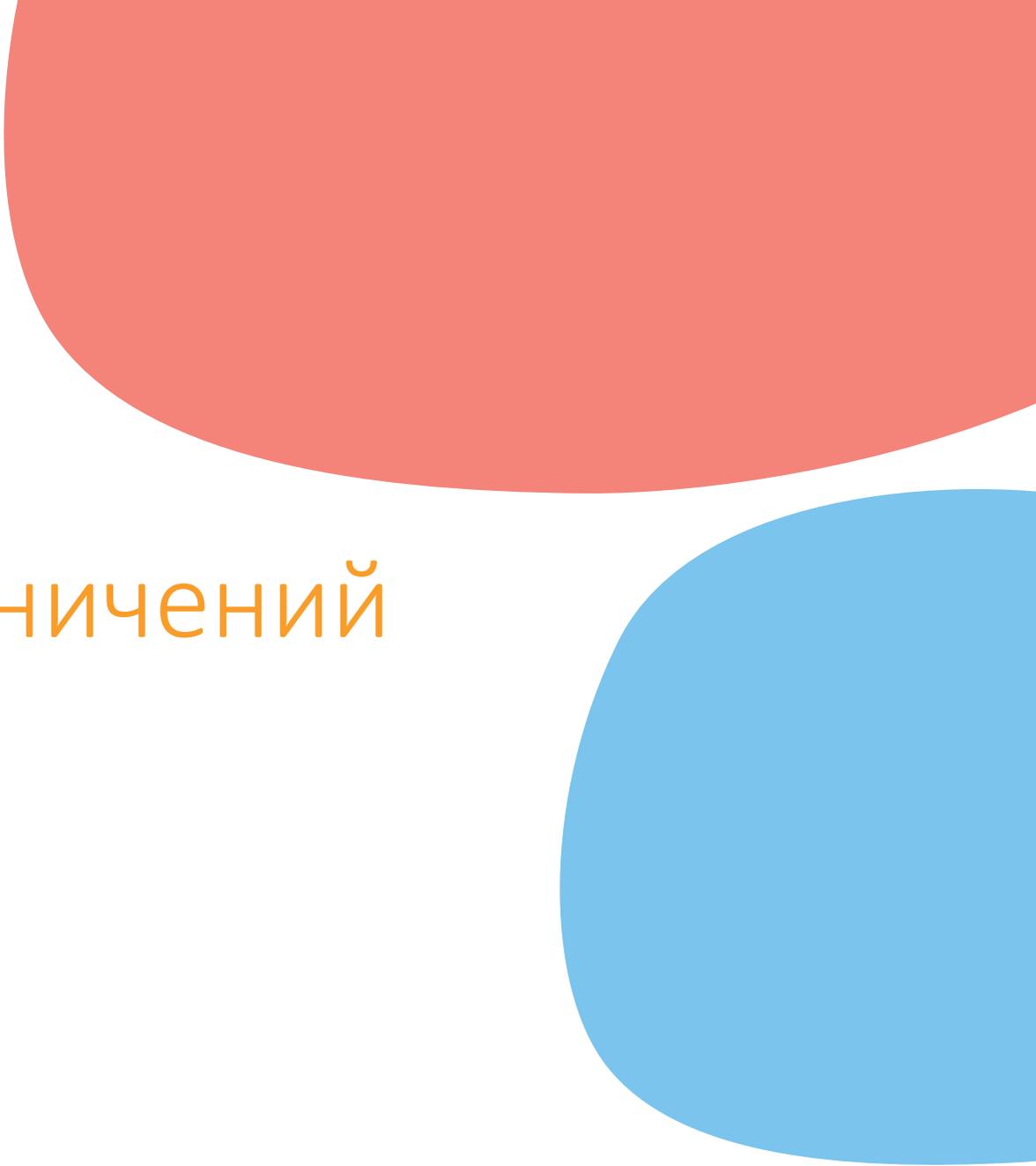
- Директор по комплаенс;
- юридический отдел;
- отдел персонала;
- ваш руководитель.

Мы сделаем все от нас зависящее для того, чтобы не допустить применения ответных мер к лицам, которые добросовестно сообщают о действительных или предполагаемых противоправных действиях. Любые такие действия будут являться нарушением нашей политики. +

Также можно посетить наш веб-сайт, посвященный соблюдению нормативных требований, чтобы отправить сообщение по сети Интернет (<http://www.smith-nephew.com/compliance/report-a-concern/>) или просмотреть список телефонных номеров, по которым можно сообщить о нарушениях.

Сообщения могут оформляться анонимно. При определенных обстоятельствах мы можем быть вынуждены раскрыть личность лица, представившего сообщение. В таких случаях мы будем по мере возможности защищать такую информацию.





**Smith+Nephew**

Жизнь без ограничений